

Obchodná akadémia v Pezinku

# Školský poriadok

Platný od 4. septembra 2023

## Obsah

<b>ČLÁNOK 1</b> .....	<b>2</b>
<b>ÚVODNÉ USTANOVENIA</b> .....	<b>2</b>
<b>ČLÁNOK 2</b> .....	<b>2</b>
<b>ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA</b> .....	<b>2</b>
<b>ČLÁNOK 3</b> .....	<b>3</b>
<b>PRÁVA, POVINNOSTI ŽIAKOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV</b> .....	<b>3</b>
1. PRÁVA ŽIAKA .....	3
2. POVINNOSTI ŽIAKA .....	4
3. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU .....	5
4. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU .....	5
5. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV .....	6
<b>ČLÁNOK 4</b> .....	<b>7</b>
<b>ZÁSADY SPRÁVANIA SA POČAS POBYTU V ŠKOLE</b> .....	<b>7</b>
<b>ČLÁNOK 5</b> .....	<b>9</b>
<b>DISCIPLÍNA A JEJ HODNOTENIE</b> .....	<b>9</b>
1..VÝCHOVNÉ OPATRENIA .....	9
1.1 Pochvaly.....	9
1.2 Napomenutia a pokarhania.....	10
2. OCHRANNÉ OPATRENIA.....	11
<b>ČLÁNOK 6</b> .....	<b>12</b>
<b>DOCHÁDZKA DO ŠKOLY</b> .....	<b>12</b>
1. UVOĽŇOVANIE Z VYUČOVANIA A OSPRAVEDĽNENIE NEPRÍTOMNOSTI.....	12
2. OSLOBODENIE ŽIAKA OD ŠTÚDIA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV .....	13
3. PRESTUP NA INÚ ŠKOLU .....	13
4. PRERUŠENIE ŠTÚDIA .....	13
5. ZANECHANIE ŠTÚDIA .....	14
<b>ČLÁNOK 7</b> .....	<b>14</b>
<b>KLASIFIKAČNÝ PORIADOK</b> .....	<b>14</b>
1. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV .....	14
2. OPRAVNÁ SKÚŠKA.....	15
3. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY.....	16
4. POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA .....	17
5. INDIVIDUÁLNY ŠTUDIJNÝ PLÁN .....	17
<b>ČLÁNOK 8</b> .....	<b>18</b>
<b>AKADEMICKÁ ČESTNOSŤ</b> .....	<b>18</b>
<b>ČLÁNOK 9</b> .....	<b>18</b>
<b>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b> .....	<b>18</b>

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

Obchodná akadémia Pezinok je výberovou školou, v ktorej sa žiaci rozhodli študovať dobrovoľne. Z toho vyplýva, že sú preto povinní riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom. V súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len „školský zákon“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva riaditeľ školy vnútorný poriadok školy, ktorý vymedzuje práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov, pravidlá hodnotenia výsledkov vzdelávania žiakov v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými, odbornými a nepedagogickými zamestnancami školy, po prerokovaní orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

## Článok 2

### Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a je záväzný pre žiakov aj pedagogických zamestnancov.
2. Časový harmonogram vyučovacieho procesu:

Hodina:	Čas:	Prestávka:
1.	7,45 – 8,30	10 minút
2.	8,40 - 9,25	10 minút
3.	9,35 – 10,20	10 minút
4.	10,30 -11,15	10 minút
5.	11,25 – 12,10	30 minút - obed
6.	12,40 – 13,25	5 minút
7.	13,30 – 14,15	5 minút
8.	14,20 – 15,05	

3. Budova školy je v pracovných dňoch školského vyučovania otvorená od 6:30, pokiaľ riaditeľ školy nerozhodne inak.

## Článok 3

### Práva, povinnosti žiakov a zákonných zástupcov

#### 1. Práva žiaka

Žiak má právo:

1. na vzdelanie podľa školského zákona, kvalitnú výučbu vo zvolenom zameraní, na získanie vedomostí v jednotlivých predmetoch v rozsahu určenom základnými pedagogickými dokumentmi,
2. dostávať informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania,
3. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav v rozsahu uvedenom zákonom,
4. na dôstojnú a slušnú komunikáciu s pedagogickými, odbornými zamestnancami ako aj vedením školy, rovnosť podmienok zo strany vyučujúcich,
5. na zdôvodnenie klasifikácie, jej objektívnosť a nezaujatosť, na analýzu chýb v ústnych odpovediach, písomných aj grafických prácach,
6. vhodným spôsobom položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď,
7. vhodným spôsobom vysloviť svoj názor, bez ohrozovania slobody prejavu druhých,
8. na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a národnostnej príslušnosti,
9. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany pred fyzickým, psychickým aj sexuálnym násilím,
11. na výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
12. byť informovaný o priebehu a výsledkoch vzdelávania, o učebnom pláne, formách vyučovania, o spôsobe ukončovania štúdia,
13. obracať sa s pripomienkami, či námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich, na vedenie školy, školský parlament či na radu rodičov,
14. nezúčastniť sa na vyučovaní v prípade ochorenia, v prípade mimoriadnej udalosti v rodine, v prípade zlých poveternostných a dopravných podmienok, v prípade, ak bol uvoľnený triednym učiteľom alebo riaditeľom školy po písomnom vyžiadaní rodičov,
15. byť volený do triednej samosprávy, školského parlamentu a pôsobiť v nej,
16. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov sa spolupodieľať na činnosti školského parlamentu a rady školy (predkladať pripomienky a opatrenia, podnety, návrhy na organizovanie kultúrnych, spoločenských a telovýchovných akcií),
17. zapájať sa do rôznych foriem záujmovej činnosti,
18. so súhlasom riaditeľa školy sa zúčastniť na súťažiach a aktivitách, ktoré súvisia s výchovno-vzdelávacím procesom v tuzemsku a v zahraničí,
19. zúčastňovať sa na mimoškolskej činnosti organizovanej pedagogickými pracovníkmi školy v priestoroch školy i mimo nej,
20. byť ospravedlnený z overovania vedomostí po dlhodobej absencii v trvaní viac ako 5 pracovných dní (žiak bude ospravedlnený 1 týždeň), po krátkodobej absencii v trvaní menej

ako 2-5 dní (žiak bude ospravedlnený 2 dni). Ostatné ospravedlnenia z overovania vedomostí sú v kompetencii vyučujúceho, (0- 1 deň),

21. požiadať riaditeľa školy o komisionálnu skúšku, ak má žiak pochybnosti o správnosti hodnotenia, za neplnoletého žiada žiadosť podáva zákonný zástupca,
22. na školské stravovanie za úhradu,
23. vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku najneskôr týždeň vopred,
24. v jednom dni písať jednu veľkú písomnú prácu (štvrtročnú prácu, opakovanie viacerých celkov) učiteľ je povinný zaznačiť termín takejto práce do edupage.

## 2. Povinnosti žiaka

Žiak má povinnosť:

1. elektronicky evidovať každý príchod aj a odchod zo školy prostredníctvom ISIC karty alebo čipu,
2. prichádzať na vyučovanie včas tak, aby pred jeho začiatkom zaujal svoje miesto v triede. Žiaci sa v škole prezúvajú, budova školy sa otvára o 06.30 hod,
3. pri strate ISIC karty alebo žiackeho preukazu písomne evidovať svoje príchody a odchody do zošita na vrátnici a do 2 pracovných dní požiadať o vystavenie duplikátu preukazu žiaka alebo ISIC karty,
4. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky spojené s prípravou na povolanie odborného ekonomického pracovníka v rôznych formách podnikateľských subjektov, ako aj v štátnych - rozpočtových a príspevkových organizáciách,
5. osvojovať si zásady demokracie, tolerancie, humanity a vlastenectva, správať sa podľa nich, a tým prispievať k dobrým medziľudským vzťahom,
6. chrániť si vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok v osobných veciach, v triedach a vo všetkých priestoroch školy,
7. v odborných učebniach dodržiavať Pravidlá správania v odborných učebniach, ktoré sú zverejnené v učebni na viditeľnom mieste,
8. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia v škole, s ktorými je oboznámený na začiatku školského roka,
9. učiť sa a pripravovať na budúce povolanie s rešpektovaním svojich prirodzených schopností, ak je žiak nepripravený na vyučovaciu hodinu alebo nemá domácu úlohu, má sa ospravedlniť na začiatku vyučovacej hodiny,
10. dodržiavať rozvrh hodín, prichádzať načas na vyučovacie hodiny, neodchádzať pred koncom vyučovacej hodiny,
11. pripraviť si učebné pomôcky na vyučovaciu hodinu a odložiť z lavice veci, ktoré na vyučovaciu hodinu nepatria,
12. dodržiavať poriadok, čistotu a pomáhať pri ich udržiavaní v škole a jej okolí. Ak žiak znečistil pracovné prostredie, je povinný bezodkladne uviesť pracovné prostredie do pôvodného stavu.
13. po skončení vyučovania dať odpadky do koša a v piatok alebo v posledný deň vyučovania pred voľným dňom vyložiť stoličku na lavicu,

14. chrániť životné prostredie, dodržiavať separovanie odpadu v triede,
15. sledovať oznamy na webovej stránke školy alebo na edupage, ako aj na výveskách v škole,
16. pri zistení nebezpečenstva alebo ohrozenia zdravia hneď hlásiť túto skutočnosť ktorémukoľvek zamestnancovi školy,
17. chodiť do školy čisto a vhodne oblečený a upravený, v priestoroch školy nesmie mať na hlave šiltovku, čiapku, kapucňu,
18. počas svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a zistiť si zadané úlohy a učivo od spolužiakov a vyučujúcich,
19. nahlásiť neodkladne každý úraz počas vyučovania a školských podujatí zodpovednému učiteľovi, triednemu učiteľovi resp. vedeniu školy,
20. nahlásiť neodkladne akúkoľvek stratu alebo krádež triednemu učiteľovi (vedeniu školy),
21. šetriť školské zariadenie a chrániť ho pred poškodením, šetriť všetkými druhmi energií. Inventár v jednotlivých miestnostiach svojvoľne nepremiestňovať,
22. hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi a na sekretariát školy do 5 pracovných dní,
23. byť zdvorilý ku všetkým pedagogickým, odborným i nepedagogickým pracovníkom, ako aj všetkým spolužiakom a dospelým, ktorí sa pohybujú v priestoroch školy,
24. oslovovať zamestnancov školy podľa pracovného zaradenia, pričom používať oslovenie pán, pani,
25. zdraviť všetkých dospelých "dobré ráno", "dobrý deň", "dovidenia",
26. dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určil triedny učiteľ alebo vyučujúci daného predmetu.

### 3. Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. na slobodnú voľbu pri výbere školy a študijného odboru s prihliadnutím na schopnosti, zdravotný stav, záujmy a záľuby, vierovyznanie a svetonázor svojho dieťaťa,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
3. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom,
4. byť informovaný o výchovno - vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu prostredníctvom rady školy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### 4. Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. bezodkladne oznámiť a ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v škole a v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie. V prípade plánovanej absencie je toto potrebné oznámiť písomne vopred.
6. nahradiť škodu na majetku školy v plnom rozsahu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.

## 5. Povinnosti týždenníkov

1. Povinnosti týždenníkov určuje triedny učiteľ.
2. Ak vyučujúci do 5 minút od začiatku hodiny nepríde do triedy, je ich povinnosťou oznámiť to zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy.
3. Po skončení vyučovacej hodiny sú povinní zotrieť tabuľu a zabezpečiť potrebné učebné pomôcky na nasledujúcu hodinu.
4. V dobe prestávky zaistia vyvetranie miestnosti.
5. Zabezpečujú čistotu v triede počas vyučovania a po vyučovaní. V piatok alebo v posledný deň vyučovania pred voľným dňom/prázdninami skontrolujú vyloženie stoličiek na lavice. To platí aj pri vyučovaní triedy alebo skupiny v cudzej učebni,
6. Po skončení vyučovania uzatvoria všetky okná v učebni, skontrolujú, či netečie voda a vypnú osvetlenie.
7. Akékoľvek poškodenie inventáru v učebni bezodkladne hlásia triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý má konkrétnu učebňu pridelenú (odborné a jazykové učebne).

## Článok 4

### Zásady správania sa počas pobytu v škole

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky podujatia organizované školou včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
2. Po príchode do školy sa žiak prezuje do prezuviek, ktoré neničia podlahové krytiny učebni a chodieb a ktoré vyhovujú hygienickým a bezpečnostným požiadavkám pri pobyte v škole. Kabáty a zimné vetrovky sa odkladajú v šatni do skriniek alebo na vešiaky, pokiaľ vyučujúci nerozhodne inak.
3. Na vyučovacie hodiny sa žiaci presúvajú disciplinovane do učebni podľa rozvrhu. Presuny sa uskutočňujú najneskôr 1 minútu pred zvonení na hodinu. Po zvonení žiaci zaujmú svoje miesta v učebniach. V kmeňových učebniach žiaci sedia na svojich miestach a čakajú na príchod učiteľa. V priebehu vyučovania sa žiak môže vzdialiť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho.
4. Prestávky využívajú žiaci na oddych, občerstvenie, návštevu toalety, na vyvetranie učebne, prípravu pomôcok na ďalšiu hodinu a v prípade potreby presun z učebne do učebne.
5. V školských priestoroch sa žiak pohybuje tak, aby neohrozoval bezpečnosť ostatných. Žiaci šetria školské pomôcky a školské zariadenia. Ak žiak úmyselne alebo svojvoľne poškodí školský majetok, jeho zákonný zástupca je povinný škodu uhradiť v plnej výške.
6. Počas voľných hodín žiaci nechodia po jednotlivých poschodiach školy, ale sa zdržiavajú vo svojej triede, poprípade v určených priestoroch, a využívajú čas na prípravu na vyučovanie.
7. Žiaci počas vyučovania rešpektujú predsedu triedy a týždenníkov.
8. Žiaci dodržiavajú protipožiarne opatrenia v priestoroch školy, správajú sa tak, aby svojím konaním nespôsobili vznik požiaru. Vznik požiaru sú žiaci povinní okamžite hlásiť najbližšiemu zamestnancovi školy.
9. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy väčšiu sumu peňazí, cenné predmety a prístroje, cenné šperky a pod. Škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov.
10. Žiaci dodržiavajú zásady správania žiaka v počítačovej učebni.
11. Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia. Žiakom nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von odpadky, sedieť na parapetných doskách.
12. Žiak môže opustiť triedu, pracovné miesto, budovu školy, školský areál len so súhlasom vyučujúceho a s priepustkou podpísanou zodpovedným učiteľom.
13. Žiakom nie je dovolené používať mobilný telefón a ostatné smart zariadenia (diktafón, fotoaparát, kamera, smart hodinky, a pod.) počas vyučovacej hodiny bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho. Pri porušení pravidiel je učiteľ oprávnený vypnúť zariadenie odňať a vrátiť žiakovi alebo rodičovi až na konci vyučovania. Mobilný telefón počas vyučovacej hodiny musí mať nastavený tichý režim.
14. Žiak pri vstupe do učebne bez vyzvania odloží svoj mobilný telefón na vopred určené a označené miesto (tzv. „smart point“).
15. Žiak nesmie používať v priestoroch školy (vrátane celého areálu školy) všetky druhy výrobkov obsahujúcich nikotín a piť alkoholické nápoje, užívať omamné a psychotropné látky, prinášať



do školy a na podujatia organizované školou výrobky s obsahom nikotínu, alkohol a iné omamné a psychotropné látky.

16. Žiak nesmie prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, napr. zbrane, výbušniny, ostré predmety, zvieratá, pyrotechniku a iné nebezpečné veci.
17. Žiak nesmie porušovať základné ľudské práva, osočovať a nevhodne sa správať k zamestnancom školy a k žiakom, používať akúkoľvek formu násilia, šikanovania, vulgarity, terorizmu, správať sa provokatívne a vzbudzovať pohoršenie.
18. Výťah je dovolené využívať pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom. Žiak môže používať výťah z preukázateľných zdravotných dôvodov, o ktorých je oboznámený triedny učiteľ aj ostatní učitelia prostredníctvom oznamu v zborovni školy.
19. V priestoroch školy žiakom nie je dovolené používať záznamové médiá (mobilný telefón, MP3, fotoaparát, tablet...) na nahrávanie obrazového (fotografovanie, nahrávanie videa...) alebo zvukového záznamu žiakov alebo zamestnancov školy bez predchádzajúceho súhlasu zamestnanca školy. Porušenie tohto príkazu bude chápané ako hrubé porušenie školského poriadku.
20. Žiak s úctou a rešpektom pristupuje ku komunikácii so spolužiakmi, učiteľmi aj ostatnými zamestnancami školy. Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov, ostatných zamestnancov školy a žiakov na verejných sociálnych sieťach, písať o nich urážlivé poznámky, zakladať znevažujúce skupiny.
21. Žiakom nie je dovolené znehodnocovať majetok školy, manipulovať s majetkom školy bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho.
22. Žiakom nie je dovolené manipulovať svojvoľne s elektrickými zariadeniami a zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy, používať v triede malé domáce elektrospotrebiče (napr. varnú kanvicu).
23. Žiak sa správa počas vyučovania aj prestávok slušne a dodržiava spoločensky únosné formy správania. Žiak sa zdrží neprimeraných verejných prejavov fyzickej náklonnosti voči inej osobe v areáli školy.
24. Parkovať automobil na parkovisku pred budovou školy môžu zamestnanci školy a jej návštevníci. V odôvodnených zdravotných prípadoch môže riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti povoliť parkovanie plnoletému žiakovi. Ostatným žiakom nie je dovolené parkovať na parkovacích miestach vyhradených škole.

## Článok 5

### Disciplína a jej hodnotenie

#### 6. Výchovné opatrenia

Na upevnenie disciplíny sa žiakom udeľujú výchovné opatrenia - pochvaly a napomenutia alebo pokarhania. Udeľujú sa spravidla na triednickej hodine pred žiakmi celej triedy. Pochvalu alebo pokarhanie môže udeliť učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy.

1. Žiakovi možno udeliť pochvalu za správanie, aktivitu, prospech, reprezentáciu, dobrú dochádzku i za iný zásluhný čin. Pochvalu môže udeliť učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy. Pochvaly prerokované na zasadnutí pedagogickej rady sa zapisujú do katalógového listu žiaka.
2. Napomenutia a pokarhania triednym učiteľom a riaditeľom školy sa udeľujú žiakom za porušenie disciplíny, dochádzky, za zlý prospech a za previnenia. Po prerokovaní v pedagogickej rade sa zapisujú do katalógových listov.
3. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže ho riaditeľ v odôvodnených prípadoch po prerokovaní v pedagogickej rade vylúčiť, alebo podmiennečne vylúčiť zo štúdia. V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia riaditeľ školy určuje skúšobnú dobu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej dobe osvedčí, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v skúšobnej dobe dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľ školy ho vylúči zo štúdia.
4. Výchovné opatrenia sa oznamujú rodičom (zákonnému zástupcovi) žiaka.
5. Zníženie známky zo správania za priestupky voči disciplíne sa udeľuje žiakom po prerokovaní v pedagogickej rade. Zníženie o jeden stupeň je v kompetencii triedneho učiteľa, zníženie o dva stupne a viac odporúča pedagogická rada a rozhoduje riaditeľ školy.
6. Správanie žiakov sa hodnotí podľa klasifikačného poriadku štyrmi stupňami.
7. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

#### 1.1 Pochvaly

a) pochvala triednym učiteľom sa udeľuje žiakovi za:

- výborný prospech –prospel s vyznamenaním,
- vzornú dochádzku- do 5 ospravedlnených vymeškaných hodín.
- vzorné správanie,
- činnosť v prospech triedy/školy nad rámec svojich povinností,
- úspešnú reprezentáciu školy alebo triedy.

b) pochvala riaditeľom školy sa udeľuje žiakovi za:

- šírenie dobrého mena školy,
- výborný prospech,
- reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží (krajské celoslovenské),

- nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou a pod.,
- vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín.

c) iné ocenenia:

- diplom,
- odmena z občianskeho združenia,
- uprednostnenie pri výbere na limitovanú školskú akciu a pod.

## 1.2 Napomenutia a pokarhania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

a) **napomenutie triednym učiteľom (ústne)** - za jednorazové porušenie školského poriadku:

- za neoznačenie svojho príchodu,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- za nedodržanie pokynov vyučujúceho,
- za použitie mobilných zariadení na vyučovacej hodinu bez povolenia vyučujúceho,
- za nevhodné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a zamestnancom školy,
- za 2 neospravedlnené hodiny (3 neskoré príchody do školy alebo na hodinu = 1 neospravedlnená hodina),
- za ústnu sťažnosť pedagógov alebo ostatných pracovníkov školy prednesenú najneskôr na pedagogickej rade.

pokarhanie triednym učiteľom (písomné), za opakované porušenia školského poriadku:

za 3 neospravedlnené hodiny,

za opakované používanie mobilných zariadení na vyučovaní bez povolenia vyučujúceho,

za svojvoľné opustenie školy (za každú vyučovaciu hodinu sa žiakovi počíta hodina neospravedlnenej absencie),

za odmietnutie pokynov vyučujúceho,

opakované nevhodné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a zamestnancom školy,

za opakované napomínanie triednym učiteľom podľa písmena a).

**c) pokarhanie riaditeľom školy – za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku:**

- za 4 – 5 neospravedlnených hodín,
- za podvádzanie a plagiátorstvo,
- za sfaľšované ospravedlnenia,
- za fajčenie v priestoroch školy a/alebo požívanie, prechovávanie alkoholických nápojov, výrobkov s obsahom nikotínu, drog a iných návykových a zdraviu škodlivých látok v priestoroch školy a pri školských akciách,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia, vandalizmus,
- za opakované hrubé, nevhodné a vulgárne správanie voči spolužiakom, vyučujúcim a ostatným zamestnancom školy,
- za šikanovanie, slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a vydieranie,
- za propagovanie, prejavy alebo šírenie násilia, rasizmu a iných druhov intolerancie a xenofóbie, nosenie rôznych extrémistických a rasistických symbolov,
- za krádež,
- za prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich život a zdravie (vrátane manipulácie s otvoreným ohňom),
- za opakujúce sa previnenia voči školskému poriadku podľa písmena b).

**d) znížená známka zo správania o jeden stupeň (uspokojivé):**

- v dôsledku priestupku po predchádzajúcom udelení pokarhanie riaditeľom školy,
- za 6 – 7 neospravedlnených hodín ,
- za hrubé previnenia voči školskému poriadku podľa c).

**e) znížená známka zo správania o dva stupne (menej uspokojivé) spojená s podmieneným vylúčením zo štúdia:**

- za 8-14 neospravedlnených hodín,
- za opakované hrubé previnenia voči školskému poriadku podľa c).

**f) znížená známka zo správania o tri stupne (neuspokojivé) spojená s podmieneným vylúčením zo štúdia alebo vylúčením zo štúdia:**

- za 15 a viac neospravedlnených hodín,
- za recidívu priestupkov po udelení predchádzajúcich výchovných opatrení,
- za mimoriadne a obzvlášť závažné porušenie školského poriadku.

## 2. Ochranné opatrenia

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť

ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotný dozor alebo rýchlu zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

## Článok 6

### Dochádzka do školy

#### 1. Uvoľňovanie z vyučovania a ospravedlnenie neprítomnosti

- 1.1 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- 1.2 Neprítomnosť nepĺnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
- 1.3 Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca.
- 1.4 Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- 1.5 V čase mimoriadnej situácie, núdzového alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako päť dní, počet dní určí ministerstvo školstva. Pĺnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v bodoch 1.1 – 1.5.
- 1.6 Počas vyučovania je odchod žiakov zo školy možný len po predložení priepustky, podpísanej prednostne triednym učiteľom, resp. jeho zástupcom alebo vedením školy (riaditeľ školy a jeho zástupca). V odôvodnených prípadoch môže priepustku podpísať aj vyučujúci na hodine, z ktorej je žiak uvoľňovaný. Žiak je povinný o tejto skutočnosti informovať triedneho učiteľa prostredníctvom edupage.
- 1.7 Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu prekážku je potrebné požiadať o povolenie. Pre vopred známe dôvody môže žiaka na 1 vyučovaciu hodinu uvoľniť vyučujúci. Na viac ako 1 vyučovaciu hodinu, najviac však na 3 dni, triedny učiteľ a na viac dní len riaditeľ školy. Uvoľnenie je možné len na základe písomnej žiadosti rodičov (zákonného zástupcu) alebo pĺnoletého žiaka.
- 1.8 Ak žiak nepríde do školy pre nepredvídanú prekážku, oznámi rodič (zákonný zástupca) alebo pĺnoletý žiak triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti žiaka prednostne

prostredníctvom edupage telefonicky (t. č. 033/642 34 10) alebo e-mailu najneskôr do 48 hodín. Po návrate do školy je žiak povinný predložiť písomné ospravedlnenie (prednostne prostredníctvom edupage, v prípade lekárskeho potvrdenia aj v listinnej podobe) do 3 pracovných dní. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ písomne alebo elektronicky vyzve prostredníctvom edupage zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka, aby neprítomnosť písomne ospravedlnil do 2 dní od doručenia výzvy. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú. V odôvodnených prípadoch môže triedny učiteľ predĺžiť lehotu na predloženie ospravedlnenia.

1.9 Ak žiaka postihne infekčné ochorenie alebo sa vyskytne v rodine, navštevuje žiak školu iba po súhlase lekára. V takom prípade plnoletý žiak alebo jeho zákonný zástupca informuje ihneď triedneho učiteľa.

1.10 Mimoškolské akcie konané ako náhrada vyučovania sú povinné.

## 2. Oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov

- Zo zdravotných a iných závažných dôvodov možno žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť od vyučovania niektorého povinného predmetu, ktorý nemá rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka. K žiadosti je potrebné doložiť vyjadrenie príslušného lekára a/alebo iného odborníka (napríklad psychológ, psychiater) . Oslobodenie sa vydáva na celý školský rok alebo na jeho časť.
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní, pokiaľ riaditeľ vo svojom rozhodnutí neurčí inak.

## 3. Prestup na inú školu

- Prestup na inú strednú školu na ten istý alebo iný študijný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
- Zmenu študijného alebo učebného odboru a prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ školy na žiadosť žiaka po vyjadrení zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.

## 4. Prerušenie štúdia

- Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na vlastnú žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
- Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium žiačke pre tehotenstvo a materstvo, ak vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky.
- Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka alebo jeho zákonného zástupcu prerušenie ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.

## 5. Zanechanie štúdia

- a. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak nepplnoletý, podá žiadosť jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- b. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní 5 vyučovacích dní a jeho neprítomnosť nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

## Článok 7

### Klasifikačný poriadok

#### 1. Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

1.1 Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- slovným hodnotením,
- klasifikáciou,
- kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

1.2 Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.

1.3 Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so špecifickými výchovno -vzdelávacími potrebami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

1.4 Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - výborný
- 2 - chválitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatočný
- 5 – nedostatočný

1.5 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

1.6 Celkové hodnotenie žiaka strednej školy, ktorý bol klasifikovaný sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

1.7 Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

1.8 Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

1.9 Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

1.10 Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

1.11 Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

1.12 Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; po ukončení povinnej školskej dochádzky môže opakovať ročník na základe žiadosti a rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.

1.13 Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

## 2. Opravná skúška

2.1 Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.



2.2 Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

2.3 Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.

2.4 Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

2.5 Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:

a) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra,

b) podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

### 3. Komisionálne skúšky

3.1 Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
- b) ak požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka,
- c) ak podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
- d) neprospeš z vyučovacieho predmetu
- e) ak študuje podľa individuálneho učebného plánu,
- f) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g) ak plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
- h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) vzdeláva sa individuálne podľa §24 školského zákona.

3.2 Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy.

3.3 Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

- 3.4 Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka aj na vlastný podnet.
- 3.5 Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
- 3.6 V prípade, že žiaka z akéhokoľvek dôvodu nie je možné klasifikovať, môže mu byť nariadené na návrh vyučujúceho daného predmetu komisionálne preskúšanie.
- 3.7 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- 3.8 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta daného školského roka v dňoch určených riaditeľom školy, pokiaľ riaditeľ školy nerozhodne inak.

#### 4. Postup do vyššieho ročníka

- 3.9 Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- 3.10 Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonných zástupcov povoliť opakovanie ročníka. Opakovanie toho istého ročníka možno povoliť len raz.

#### 5. Individuálny študijný plán

5.1 Individuálny študijný plán alebo študijné úľavy môže riaditeľ školy povoliť na základe žiadosti žiaka, zákonného zástupcu alebo inej osoby z nasledovných dôvodov:

- zdravotné dôvody,
- záujmové aktivity, napr. šport, umenie a iné,
- iné opodstatnené dôvody.

5.2 Na základe žiadosti môže riaditeľ školy v súlade s platnými právnymi predpismi povoliť prerušenie štúdia z dôvodu krátkodobého pobytu v zahraničí (do 1 roka). Pokračovanie v štúdiu je vecou ďalšej dohody riaditeľa školy so žiakom resp. so zákonným zástupcom žiaka.

## Článok 8

### Akademická česťnosť

1. Medzi základné črty vzdelávacieho procesu na našej škole patrí akademická česťnosť. Od žiakov sa očakáva, že sa budú učiť a dodržiavať pravidlá akademickej česťnosti.
2. Porušovanie týchto pravidiel v sebe zahŕňa:
  - a) plagiátorstvo alebo preberanie publikovaných prác či jednotlivých častí kníh, časopisov alebo iných materiálov z internetu, pričom ich žiak prezentuje ako vlastné myšlienky (bez uvedenia zdroja),
  - b) ak žiak počas overovania vedomostí (ústneho alebo písomného) používa alebo má pri sebe nedovolené materiály (učebnice, poznámky, učivo spracované akýmkoľvek spôsobom napr. nahrávka, ťahák a pod.),
  - c) akúkoľvek komunikáciu s inými žiakmi počas overovania vedomostí bez súhlasu učiteľa,
  - d) prístup k testovým úlohám pred samotným testovaním,
  - e) žiadanie alebo poskytovanie nepovolenej pomoci pri overovaní vedomostí.
3. Pri porušení zásad bude dané zadanie, odpoveď, skúška alebo test hodnotený známku nedostatočnú, spravidla bez možnosti opravy.
4. Pri odôvodnených pochybnostiach môže vyučujúci rozhodnúť o neohodnotení práce a hodnotenie získať ústnym preskúšaním alebo opätovným písaním písomnej práce.
5. V prípade opakovaného porušovania zásad akademickej česťnosti môže pedagogická rada na návrh vyučujúceho udeliť výchovné opatrenie.

## Článok 9

### Záverečné ustanovenia

1. Ďalšie záležitosti, týkajúce sa organizácie štúdia na škole, upravuje zákon MŠMŠ SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmena školského poriadku je možná na základe oprávnených pripomienok prostredníctvom školského parlamentu pri OA PK, Pedagogickej rady pri OA PK, Rady školy pri OA PK a Rady rodičov pri OA PK.
3. Školský poriadok bol schválený Pedagogickou radou pri OA PK dňa 4.9. 2023 a nadobúda účinnosť dňa 4.9. 2023
4. Školský poriadok sa stáva záväzným pre vyučujúcich, žiakov a ich zákonných zástupcov po oboznámení sa s jeho obsahom. Je verejne dostupný na webových stránkach školy [oapk.edupage.org](http://oapk.edupage.org)
5. Ruší sa platnosť školského poriadku zo dňa 2. marca 2022.

6. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku je:

Príloha č.1 Zásady bezpečnosti pri vykonávaní telesnej a športovej výchovy

Príloha č. 2 Dištančné vzdelávanie

Príloha č. 3 Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov škole

Ing. Natália Krejčiová  
riaditeľka školy

Príloha č. 1 ku Školskému poriadku platnému od 4. 9. 2023

## Zásady bezpečnosti pri vykonávaní telesnej a športovej výchovy

Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom

1. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
2. Žiaci musia mať na hodinách TŠV a ŠP cvičebný úbor.
3. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprímerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk.
4. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov.
5. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak. Žiaci sú povinní pred každou pohybovou aktivitou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
6. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
7. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Zakazuje sa najmä preskakovanie švédskej debny, šplhanie na lane a tyči, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov a záchranu vyučujúceho.
8. Zakazuje sa lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
9. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať „dopomoc“ a záchranu spolužiakom pri cvičení.
10. Žiaci počas hodín nesmú jesť, piť, žuvať žuvačky.
11. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
12. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a do štyroch dní vyplní záznam o úraze.
13. Žiaci majú zakázané v telocvični, na ihriskách, v šatniach fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
14. Žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, aby sa tak zabránilo krádežiam v šatniach. Učiteľ tieto predmety uschová a vydá po skončení hodiny.
15. Žiaci nesmú sami vstupovať do kabinetov a skladu bez dovolenia.
16. Žiaci, ktorí nemôžu zo zdravotných dôvodov na hodine TŠV cvičiť, túto okolnosť preukážu pred začiatkom hodiny lekársnym potvrdením vyučujúcemu. Sú povinní byť prítomní na hodinách TŠV a riadiť sa pokynmi vyučujúceho (napr. pomáhajú pri zapisovaní výkonov, meraní a pod.)
17. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, predložia o tomto lekárske potvrdenie. Na hodinách TŠV budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich zdravotnému stavu.
18. Žiaci, ktorí z vážnych zdravotných dôvodov nesmú dlhodobo vykonávať športovú činnosť, predložia vedeniu školy žiadosť o oslobodenie z predmetu TŠV potvrdené lekárom.

Príloha 2 ku Školskému poriadku platnému od 4. 9. 2023

## Dištančné vzdelávanie

1. V prípade prerušenia vyučovania na návrh ÚVZ SR alebo z iných vážnych dôvodov, v záujme plynulého chodu vzdelávania sa podľa možností bude realizovať dištančné vzdelávanie cez aplikáciu EduPage a MSTEams, prípadne iné.
2. V prípade dištančného vzdelávania platia pre žiakov a pedagogických zamestnancov pravidlá:
  - a. Dištančné vzdelávanie sa realizuje formou online vyučovacích hodín cez aplikáciu MSTEams a komunikácie cez EduPage. Ak žiak nemá technické možnosti vzdelávať sa prostredníctvom uvedených aplikácií, môže využiť e-mailové adresy vyučujúcich podľa dohody, alebo učebné texty a úlohy dostávať v písomnej forme a v písomnej forme úlohy aj odovzdávať podľa dohody so školou.
  - b. Žiak je **povinný zúčastňovať sa dištančného online vzdelávania** tak, ako by bol vzdelávaný prezenčne v školskom prostredí, dodržiavať dĺžku vyučovacích hodín a prestávok.
  - c. Vyučovací proces počas dištančného vzdelávania sa riadi rozvrhom hodín, ktorý sa líši od riadneho rozvrhu. Vyučovacia hodina online je odučená cez **aplikáciu MS Teams** a trvá 40 minút. Zvyšných 5 minút využijú vyučujúci na odoslanie učebných textov, zadaní domácich úloh cez EduPage tak, aby si zadané úlohy mohli žiaci prezrieť a prípadné nejasnosti s vyučujúcim odkonzultovať.
  - d. Ak sa nepĺnoletý žiak nemôže zúčastniť na online vyučovaní pre dôvody vopred známe, zákonný zástupca žiaka ospravedlní jeho neprítomnosť na vyučovaní prostredníctvom triedneho učiteľa cez EduPage.
  - e. Ak sú vopred známe dôvody, žiaka z vyučovania uvoľňuje:
    - triedny učiteľ - na dobu troch dní
    - riaditeľka školy - na dobu dlhšiu než tri dni
  - f. Ak sa nepĺnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi najneskôr do 48 hodín (dva dni) tak, ako je to určené v školskom poriadku. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí, môže triedny učiteľ považovať žiakovu neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlnenú.
  - g. V prípade pĺnoletého žiaka tiež platí, že je povinný oznámiť dôvod svojej neprítomnosti na dištančnom vzdelávaní triednemu učiteľovi za rovnakých podmienok ako je určené v bodoch d - f.
  - h. Žiak je povinný aktívne sa zapájať a komunikovať počas online vyučovacích hodín. Ak sa bez ospravedlnenia vzdiali z online vyučovacej hodiny a nereaguje na výzvu vyučujúceho, jeho neprítomnosť bude považovaná za neospravedlnenú (akoby na vyučovaní nebol).
  - i. Žiak je povinný byť na online vyučovaní načas. V opačnom prípade za tri neodôvodnené a neospravedlnené neskoré príchody na online vyučovaciu hodinu je žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
  - j. Žiaci aj vyučujúci dodržiavajú zásady slušnej aj elektronickej komunikácie.
  - k. Od žiakov sa očakáva ich samostatná práca, ku ktorej ich vyučujúci systematicky vedú. **Odpisovanie úloh, písomných prác z iných zdrojov, je neprípustné.** Takéto riešenia úloh budú klasifikované známkom - **nedostatočný**. Využívanie iných zdrojov informácií na doplnenie učiva je možný len na pokyn vyučujúceho.

- I. Počas dištančného vzdelávania platia **rovnaké výchovné opatrenia** ako počas prezenčnej výučby.

## **Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole**

V SÚLADE SO ZÁKONOM NR SR Č. 124/2006 Z. Z. O BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA PRI PRÁCI A O  
ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV

**PREVÁDZKOVATEĽ :** OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK

**IČO:** 31874452

**DIČ:** 2020662908

**Štatutárny zástupca:** Ing. Krejčiová Natália



## Úvodné ustanovenia, Účel

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných a školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov školy, práva a povinnosti detí/žiakov vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec je povinný preukázateľne oboznámiť s touto smernicou všetkých zamestnancov školy, detí/žiakov a informuje o jej vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

## Rozsah platnosti

Táto smernica je platná v rámci školy **OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK**a záväzná pre všetkých jej zamestnancov a pre žiakov školy. Vztahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).

## Definícia Pojmov a skratiek

### Definície

**Bezpečnosť práce** - je stav pracoviska, ktorý poskytuje vysokú mieru istoty, že pri dodržiavaní pravidiel (bezpečnostných požiadaviek, technologických a pracovných postupov a pod.), platných pre príslušné pracovisko a pracovný proces a bez pôsobenia nepredvídateľných vonkajších vplyvov, bude vylúčená alebo znížená možnosť ohrozenia života a zdravia osôb, poškodenia alebo zničenia majetku spoločnosti.

**Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci** - je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

**Bremeno** - predmet manipulácie spravidla nie zanedbateľnej hmotnosti, s ktorým sa manipuluje ako s jedným kusom (kusový materiál, manipulačná jednotka, osoba alebo zviera).

**Dieťa** - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole, alebo fyzická osoba pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky alebo fyzická osoba, ktorá vystupuje vo vzťahu k svojmu zákonnému zástupcovi, alebo fyzická osoba, ktorá sa priamo nezúčastňuje výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

**Informovaným súhlasom** - písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.

**Mimoškolské činnosti** - sú na účely tejto smernice plavecký výcvik, lyžiarsky zájazd, škola v prírode, výlety a exkurzie.

**Mladistvý zamestnanec** - je zamestnanec mladší ako 18 rokov.

**Nebezpečenstvo** - je vlastnosť alebo schopnosť objektu, ktorá môže byť príčinou vzniku úrazu alebo poškodenia zdravia žiaka.

**Nebezpečná udalosť** - je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

**Neregistrovaný školský úraz** - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

**Ohrozenie** - je aktívna vlastnosť alebo schopnosť objektu spôsobiť úraz alebo iné poškodenie zdravia.

**Ochrana zdravia** - súhrn opatrení zameraných na predchádzanie vzniku a šírenia ochorení a obmedzovanie ich výskytu, príp. iných porúch zdravia, zlepšovanie zdravia prostredníctvom starostlivosti o zdravé životné podmienky, pracovné podmienky a zdravý spôsob života a na výkon štátneho zdravotného dozoru.

**Pracovisko** - priestor, v ktorom žiak vykonáva prácu.

**Registovaný pracovný úraz** - úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti (§ 17 ods. 4 zákona č. 124/2006 Z. z.)

**Registovaný školský úraz** (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je poškodenie zdravia dieťaťa, žiaka alebo študenta, ak sa stal

- a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti na základných školách, základných umeleckých školách, stredných školách, špeciálnych školách, školských zariadeniach a vysokých školách ("škola") alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

**Registovaný školský úraz** (*Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009-R*) - je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

**Prevenca** - je plánovanie a vykonávanie opatrení zameraných na odstránenie, zníženie alebo vylúčenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik úrazov, a iných poškodení zdravia.

**Škola** - je výchovno-vzdelávacia inštitúcia - OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK

**Škola v prírode** - je účelové zariadenie, ktorého poslaním je umožniť žiakom posilňovať zdravie a fyzickú zdatnosť bez prerušenia výchovy a vzdelávania v zdravotne priaznivom prostredí. Utvára podmienky aj na organizovanie jazykových a lyžiarskych kurzov, súťaží žiakov, prázdninové a medzinárodné pobyty žiakov.

**Výchovou** - komplexný proces učenia a socializácie zameraný na žiaka s cieľom rozvíjať jeho osobnosť po stránke telesnej a duševnej.

**Vzdelávaním** - cielene organizovaný a realizovaný proces výchovného a vzdelávacieho pôsobenia a učenia zameraného na rozvoj žiaka v súlade s jeho predpokladmi a podnetmi, ktoré stimulujú jeho vlastnú snahu stať sa harmonickou osobnosťou.

**Zamestnávateľ** - OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK

**Zamestnanci** - všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere s **OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK**

**Žiak** - fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej škole, strednej škole, v škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a základnej umeleckej škole.

## Skratky

**BOZP** - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

## Zodpovednosti a právomoci

Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov a pre žiakov školy, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v smernici.

Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi je zodpovedný bezpečnostný technik.

Všetci zamestnanci, deti/žiaci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca a žiaka dňom, kedy bol s ňou oboznámený.

Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec s touto smernicou oboznamuje zamestnancov školy v intervale raz za 24 mesiacov.

Riaditeľ školy je povinný zaistiť umiestnenie tejto smernice na takom mieste, aby bola zamestnancom verejne prístupná.

## Základné všeobecné ustanovenia

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná :

- prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov;
- vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom;
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov;
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov;
- viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Žiak má právo okrem iného na :

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

**Žiak je povinný :**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy;
- **chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, fajčenie elektronických cigariet pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých a psychotropných látok;**
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom;
- nenosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Počas praktického vyučovania má žiak práva a povinnosti ustanovené zákonom č. 124/2006 Z. z. v platnom znení.

Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný :

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

## Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Škola je povinná :

- sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu nezávadné podmienky v škole a pri výkone mimoškolských činností, na tento účel najmä :
  - zabezpečiť vhodné prevedenie, usporiadanie a vybavenie priestorov určených pre pobyt a pohyb žiakov,

- zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, prevedenia a na zistené nedostatky, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov okamžite upozorňovať a zaistiť ich odstránenie,
  - venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácii a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia), skleneným výplňam (dvere, okná), elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu (telocvične, náradie, vonkajšie dráhy a i.),
  - zamedziť žiakom prístup do priestorov kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu alebo poškodenia zdravia (kuchyne, kotelne, náradovne, sklady, laboratóriá a pod.),
  - pre výkon mimoškolských aktivít spracovať a schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
  - výkon mimoškolských aktivít organizovať iba v bezpečných a zdraviu nezávadných podmienkach,
- vykonávať analýzu nebezpečenstiev a ohrození, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov a prijať dostatočné opatrenia na ich elimináciu;
  - výchovu a vzdelávanie žiakov zaistiť jedine odborne spôsobilými (s príslušnou odbornou kvalifikáciou) a zdravotne spôsobilými zamestnancami;
  - zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok, odbornej praxe;
  - sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie ich bezpečnosti a ochrany zdravia;
  - vykonávať oboznamovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka a pred začiatkom odbornej praxe, výučby v odborných učebniach, športových podujatiach, mimoškolských činnostiach;
  - ochrániť zdravie žiakov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole;
  - pre prípad nutnosti poskytnutia predlekárskej prvej pomoci zabezpečiť výchovu a vzdelávanie zamestnancami znalými v poskytovaní prvej pomoci, v primeranom počte a na ľahko dostupných miestach zaistiť prostriedky prvej pomoci;
  - pri výkone praktického vyučovania v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania zaistiť dodržiavanie príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v závislosti na charaktere pracoviska a vykonávanej práci, najmä :
    - poverovať žiakov iba primeranými činnosťami vzhľadom na ich vek, znalosti a vedomosti, fyzické a psychické schopnosti, skúsenosti a odbornú prípravu,
    - zabezpečiť potrebnú teoretickú prípravu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, sústavný odborný dozor pri práci, vhodnú organizáciu režimu práce,
    - poskytovať na prácu iba bezpečné pracovné prostriedky, pracovisko usporiadané a vybavené v súlade s podmienkami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
    - rešpektovať požiadavky na pracovné podmienky mladistvých osôb vrátane zakázaných prác mladistvým osobám,
    - zabezpečiť podmienky bezpečnosti pri ručnej manipulácii s bremenami, zohľadňovať smerné hmotnostné hodnoty dvíhaných a prenášaných bremien a organizačne zabezpečiť dodržiavanie limitov.

Škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom.

## ÚRAZY, NEBEZPEČNÉ UDALOSTI

V prípade vzniku úrazu žiaka poverený zamestnanec školy určí charakter úrazu (školský úraz – neregistrovaný/registrovaný, pracovný úraz – neregistrovaný/registrovaný). V závislosti na charaktere úrazu škola vykoná potrebné opatrenia podľa ustanovení platnej legislatívy.

V prípade, ak sa zistí, že úraz spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu :

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.

Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zaviniť, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.

O neregistrovaných školských úrazoch vedú školy evidenciu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Škola vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane žiakovi pri

- a) výchovno-vzdelávacej činnosti na škole alebo nepovinnej činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
- b) činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich žiak vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca školy.

Výšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu.

Škola je povinná po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Škola je povinná viesť evidenciu nebezpečných udalostí.

V prípade vzniku úrazu :

- každý žiak, ak je toho schopný, je povinný informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho) o úraze, drobnom poranení;
- rovnaká povinnosť informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca platí aj pre ostatných žiakov, ktorí sú svedkom udalosti;
- prvú pred lekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy, ktorý sa o udalosti dozvedel, zároveň zabezpečí ďalšie opatrenia;
- ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí privolanie záchranej zdravotnej služby alebo odvoz žiaka do zdravotníckeho strediska za účasti pedagogického doprovodu;
- zamestnanec, ktorý poskytol prvú pomoc alebo pedagogický doprovod podá ošetrovateľovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej pred lekárskej prvej pomoci;
- Pedagóg, ktorý poskytol prvú pred lekársku pomoc žiakovi, je povinný zabezpečiť :
  - informovanie zákonných zástupcov žiaka o úraze alebo udalosti,

- zaevidovanie úrazu alebo udalosti do príslušnej evidencie (*kniha školských úrazov, evidencie ošetrovateľských úrazov*).

V prípade vzniku pracovného úrazu je potrebné rešpektovať príslušné ustanovenia osobitného predpisu (zákon č. 124/2006 Z. z.).

## TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN

Následky úrazov sú v mnohých prípadoch závislé od poskytnutia rýchlej a účinnej pomoci postihnutým. To si vyžaduje, aby si všetci zamestnanci osvojili nielen bezpečnostné predpisy, ale aj zásady, postup a spôsoby poskytovania prvej pomoci.

Postupy v prípade vzniku poškodenia zdravia, vrátane poskytnutia prvej pomoci a evakuácie zranených osôb sú obsiahnuté v traumatologickom pláne.

Traumatologický plán

- formuluje zásady starostlivosti o zranených;
- vymedzuje prípravné opatrenia zabezpečenia starostlivosti o zranených a zodpovednosť zamestnancov;
- určuje organizačné zásady pre postupy záchranných akcií, ktorých cieľom je dosiahnuť koordinovanú spoluprácu všetkých zložiek, ktoré sa na starostlivosti o zranených podieľajú.

Traumatologický plán OBCHODNÁ AKADEMIA, MYSLENICKÁ 1, PEZINOK tvorí prílohu č. 1 k hlavnej smernici BOZP.

## OBOZNAMOVANIE O PODMIENKACH ZAISTENIA BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA ŽIAKOV

Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií, resp. vedomostí pre bezpečný výkon činností, ale aj vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.

Oboznamovanie zamestnancov školy je zabezpečené v rámci školení zamestnancov v oblasti BOZP, ktoré sa uskutočňujú v zmysle schválených podmienok a osnov. (*nájdete v časti vzory dokumentov / oboznamovanie*).

Oboznamovanie žiakov je zabezpečené informovaním podľa schválených osnov :

- na začiatku školského roka resp. prvý deň nástupu do školy,
- na začiatku výuky v odborných učebniach a odborných činnosti.

*Osnovy oboznamovania detí/žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia nájdete v časti vzory dokumentov / oboznamovanie.*

Oboznamovanie žiakov pred praktickým vyučovaním v stredisku praktického vyučovania alebo pracovisku praktického vyučovania sa riadi osobitnými pravidlami. V závislosti na charaktere praktickej výučby musí byť pred jej začiatkom vykonané u žiakov preukázateľné oboznámenie z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

## ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLE

### Zásady bezpečného príchodu žiakov do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú pred začiatkom vyučovania (činnosti);
- Do budovy školy žiaci vchádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak;
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schválením riaditeľom školy;
- Žiak sa v škole prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi. Vychádzkovú obuv necháva počas vyučovania alebo výchovnej činnosti v šatni;

- Žiaci na bicykli, kolieskových korčuľiach a pod. prichádzajú do školy (do jej vonkajších priestorov) len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, kolieskových korčúľ a pod. nenesie zodpovednosť.

## **Zásady starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri vyučovaní**

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov;
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom;
- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov školy;
- Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy;
- Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom;
- V učebniach aj ostatných priestoroch školy (chodby, schody, šatne a pod.) sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky a stoly, behanie, skákanie, kĺzanie a hádzanie;
- Pri otváraní a zatváraní okien je potrebná osobitná pozornosť. Vhodné je využívať zachycujúcich zarážok;
- Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, lezení na okna a parapety alebo sadanie na nich;
- Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané;
- Zvýšenú pozornosť je nutné venovať všetkým rohom a hranám v miestnosti;
- Každý učiteľ je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové i vzrastové vady žiaka;
- Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

## **Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky**

- Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovolenia nesmú opustiť budovu školy;
- Zakázané je :
  - vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety,
  - behať, skákať, šmýkať sa, voziť po zábradlí, skákať po schodoch a pod.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s učiteľom o inom postupe presunu;
- Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci;
- Do telocvične chodia žiaci podľa pokynov učiteľa
- Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

## **Zásady bezpečného správania žiakov v školskej jedálni**

- Žiaci sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi zamestnancov školskej jedálne;
- Prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni;
- Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad;



- V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť zamestnancovi školskej jedálne a zabezpečí odstránenie nedostatku;
- Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada zamestnanca pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do pôvodného stavu.

### **Zásady bezpečného odchodu žiakov zo školy**

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny;
- V šatni sa prezujú, oblečú si svoje zvršky.
- Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu učiteľa v budove školy je zakázané.

## **ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA V ŠKOLSKÝCH UČEBNIACH**

### **Zásady bezpečného správania žiakov na hodinách telesnej výchovy**

- Prechod žiakov do telocvične a z telocvične je výlučne v doprovode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine telesnej výchovy;
- Poznať umiestnenie lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci;
- Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore;
- Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie;
- Cvičebné náradie musí byť vopred skontrolované zodpovednou osobou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania;
- Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave (podlaha telocvične, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu klziska, steny, hrazdy, hrany a rohy a vybavenie športoviska (náradie, lavičky a pod.);
- Loptové hry je v možné v telocvični hrať len za predpokladu, že osvetľovacie telesá a okná majú bezpečnostné kryty;
- Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv;
- Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.;
- Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičencami dostatočné rozostupy;
- Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Je vhodné najprv danú činnosť predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou alebo súťažou.

### **Zásady pre športové závody, súťaže a hry**

- Organizátor je povinný určiť osobu, ktorá bude zodpovedať za celú akciu;
- Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov a druhu súťaže;
- Zaistiť dostatočný počet usporiadateľov tak, aby pri každej súťaži bola zodpovedná jedna dospelá osoba;
- Preveriť navrhované trasy alebo športoviská a vytipovať nebezpečné miesta (nebezpečenstvo pádu, málo priestoru, možnosť stretu s ostrým alebo tvrdým predmetom); ak nie je možné také miesta odstrániť, vynechať či obísť, je nutné ich označiť, obložiť alebo inak zabrániť ohrozeniu nebezpečenstvu;
- Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu. Cudzie predmety (kamene, klince, črepiny) a nerovnosti musia byť odstránené;
- Všetky trate a športoviská musia byť viditeľne a prehľadne označené;



- Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedzenie priestoru súťaží, popisom trate, jej značenie, so zásadami bezpečnosti (dovolené činnosti, zakázané činnosti, postup v prípade úrazu alebo inej mimoriadnej udalosti).

## **Zásady bezpečného správania žiakov v učebni Informatiky**

- Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa;
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine;
- Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi;
- Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač;
- Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprímeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni;
- Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom;
- Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi. Bez jeho vedomia nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky;
- Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom;
- Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

## **Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri organizovaní mimoškolských činností**

Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.

## **Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku**

- Výučbu plávania organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova formou kurzu dochádzkou do plavárne alebo na vyhovujúcu vodnú plochu, resp. formou zájazdu do miest s vyhovujúcimi podmienkami;
- Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy (triedny učiteľ), alebo externý zamestnanec poverený riaditeľom školy;
- Plavecký výcvik žiakov sa uskutočňuje vo vyhradenom priestore krytého bazéna s ohrievanou vodou alebo kúpaliska, do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov;
- Plavecký výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom;
- Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereného družstva, podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.

## Bezpečnosť žiakov pri lyžiarskom výcviku

- Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik (ďalej len „lyžiarsky výcvik“), plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ do dokumentácie podľa § 17 ods. 3 písm. c) napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
- Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec v súlade s osobitným predpisom. Poverenie pedagogického zamestnanca sa uvedie v dokumentácii podľa § 17 ods. 3 písm. c).
- Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo tvorí najviac 10 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

Vyhláška č. 320/2008 (§ 7 ods. 1, 6, 7)

- Základná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- Pre žiakov základnej školy možno uskutočňovať výcvik v mieste sídla základnej školy, v jeho najbližšom okolí alebo formou školy v prírode.
- Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby jedno lyžiarske družstvo tvorilo najviac 15 žiakov a jedno snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 3 ods. 1, 3, 4)

- Ak ide o nepnoletého žiaka, stredná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorilo najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 4 ods. 1, 4)

- Školy, ktoré majú vhodné terénne a klimatické podmienky, organizujú výcvik spravidla dennou dochádzkou v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach;
- Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zázjazdu na lyžiarskych tratiach v školách, ktoré nemajú vhodné terénne a klimatické podmienky na výcvik, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia (§ 25 ods. 2 písm. a) zákona č. 355/2007 Z. z.);
- Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len "zdravotník"), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu (§ 5 ods. 2 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.);
- Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len "vedúci výcviku") pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a deti alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom;

- Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu (§ 4 vyhlášky č. 526/2007 Z. z.).
- Plnoletí žiaci predložia pred odchodom na výcvik riaditeľovi školy čestné vyhlásenie, že neprejavujú známky akútneho ochorenia a že im nebolo nariadené karanténne opatrenie, ktoré nahrádza písomné vyhlásenie zákonného zástupcu;
- Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia;
- Pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov :
  - slabozrakých, nepočujúcich alebo telesne postihnutých, najviac šesť žiakov,
  - so zvyškami zraku a žiakov, ktorí sa vzdelávajú v triede zriadenej ako trieda s individuálnym vzdelávacím programom, jedného žiaka.
- Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;
- Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku;
- Deti alebo žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 5)

- Organizáciu výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo vedúci výcviku;
- Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku;
- Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu;
- Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí alebo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku;
- Žiaci mladší ako 15 rokov musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky;
- Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice;
- Súčasťou výstroja pre snoubordingový výcvik je ochranná snoubordingová prilba, snoubordingové okuliare, snoubordingové rukavice s výstužou zápästia a chránič chrbtice;
- Odporúčanou súčasťou výstroja je chránič kostrče a bokov;
- Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.
- **Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, fajčenie elektronických cigariet pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých a psychotropných látok;**

Smernica MŠ č. 19/2017 (čl. 6)

**Iné súčasti výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

- Ak ide o akcie konané mimo adresy školy, nesmie na jedného pedagogického zamestnanca, ktorý zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, pripadnúť viac ako 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov.

Vyhláška č. 320/2008 (§ 8 ods. 1)

**Osobitné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov so zdravotným znevýhodnením**

- Pri kúpaní a pri plaveckom výcviku je v jednej skupine najviac päť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku, žiakov s ťažkým telesným postihnutím, žiakov s viacnásobným postihnutím môže byť s inštruktorom vo vode najviac jeden žiak;
- Pri lyžiarskom výcviku má jeden inštruktor v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich a telesne postihnutých, najviac šesť žiakov; ak ide o žiakov nevidiacich, žiakov so zvyškami zraku najviac jedného žiaka;
- Pri školskom výlete je počet žiakov v skupine rovnaký alebo nižší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy; ak je počet žiakov v skupine pri školskom výlete vyšší ako počet žiakov v triede alebo vo výchovnej skupine príslušného typu špeciálnej školy, riaditeľ školy zabezpečí účasť ďalšej poučenej plnoletej osoby.

Vyhláška č. 322/2008 Z. z. (§ 2 ods. 16)

**Súvisiace dokumenty a záznamy**

Jedná sa o dokumenty a záznamy, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní činností popísaných v tejto smernici.

**DOKUMENTY**

Jedná sa o dokumenty, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a ktoré majú priamu súvislosť so zabezpečovaním jednotlivých činností v smernici popísaných.

- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami
- Nariadenie vlády SR č. 391/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

- Nariadenie vlády SR č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o strednej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- Smernica MŠ SR č. 6/2009-R o organizovaní plaveckého výcviku žiakov základných škôl
- Smernica MŠVVaŠ SR č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku

### Záverečné ustanovenia

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom vzťahu, žiakov školy a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom riaditeľa školy zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch (napr. pedagogický praktikanti, zamestnanci iného zamestnávateľa zúčastňujúci sa pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb v škole, deti a žiaci iných škôl alebo školských zariadení).

Všetky zmeny v tejto smernici musia byť uskutočňované podľa pravidiel stanovených v príslušných interných predpisoch pre uskutočňovanie zmien v interných predpisoch. Všetky zmeny v tejto smernici je oprávnený vykonávať bezpečnostný technik.

Za ošetrovanie existujúcich výtlačkov dokumentu - udržiavanie v čitateľnej podobe, uloženie na dostupnom mieste, ochrana proti strate, zničeniu alebo zneužitiu - zodpovedajú užívatelia danej smernice.

V Pezinku dňa 1. 9. 2023

V ..... dňa .....

---

Ing. Michal Dzurenko  
BOZP technik

---

OBCHODNÁ AKADÉMIA, MYSLENICKÁ 1,  
PEZINOK